



Esgobaeth
Bangor
The Diocese
of Bangor

Swyddog Adeiladau Eglwys a Ysgrifennydd Pwyllgor Cynggori Esgobaethol

Esgobaeth Bangor

Rydym yn gymuned Gristnogol fywiog gyda hanes cyfoethog sy'n dyddio'n ôl i'r bumed ganrif, wedi'i gwreiddio yn nhraddodiadau seintiau Celtaidd cynnar er enghraifft Deiniol, Cybi, Seiriol, Tudwen, Madryn, ac eraill. Mae'r seintiau hyn wedi'u hanfarwoli yn enwau ein heglwysi, ein pentrefi a'n trefi.

Er bod ein cenhadaeth yn parhau i fod yn gadarn dros fileniwm a hanner, mae ein cyd-destun cyfoes yn cyflwyno cyfleoedd newydd a heriol. Mewn ymateb, rydym wedi cofleidio gweledigaeth o ddilyn Iesu gyda brwdfrydedd o'r newydd a dulliau arloesol. Rydym wedi sefydlu tair egwyddor allweddol, tair blaenoriaeth, tri chynllun, a thri llwyfan newydd i arwain ein taith.

Mae ein hymrwymiad yn troi o amgylch tair egwyddor weledigaethol y credwn y dylent ddiffinio ein bywyd cymunedol:

- Addoli Duw.
- Tyfu'r Eglwys.
- Caru'r byd.

Rydym yn eich croesawu i ymuno â ni yn y genhadaeth drawsnewidiol hon, wrth i ni wneud ein ffordd trwy heriau ein hamser gyda ffydd, ymroddiad, ac ymrwymiad i addoli, twf a chariad.





Disgrifiad Swydd

- 3 diwrnod yr wythnos
- Cyflog: £33k pro rata (£19,800)
- Gwyliau: 28 diwrnod pro rata (16.8 diwrnod)
- Wedi'i leoli yn Nhŷ Deiniol, Bangor
- Yn adrodd i: Ysgrifennydd yr Esgobaeth

Pwrrpas y Rôl

Bydd y Swyddog Adeiladau Eglwys yn helpu i sicrhau bod adeiladau eglwysig ar draws Esgobaeth Bangor yn cael eu gofalu amdanynt, eu cynnal a'u defnyddio'n gynaliadwy, gan gefnogi Ardaloedd Gweinidogaeth i gadw eu heglwysi'n agored, yn groesawgar ac wrth galon eu cymunedau.

Fel Ysgrifennydd DAC byddwch yn darparu cefnogaeth weinyddol a threfniadol hanfodol i'r Pwyllgor Cyngchori Esgobaethol (DAC)* a'r Tîm Eiddo. Drwy reoli'r systemau a'r prosesau sy'n sail i waith y DAC, yn enwedig y System Gyfadrannau Ar-lein**, bydd deiliad y swydd yn galluogi eglwysi, ymgynghorwyr ac aelodau'r pwyllgor i gydweithio'n effeithiol ac yn hyderus.

Prif Gyfrifoldebau

1. Gweinyddu'r DAC

- Trefnu cyfarfodydd y DAC, gan gynnwys paratoi agendâu a phapurau, anfon gwahoddiadau, trefnu lleoliadau a lluniaeth, a chymryd cofnodion cywir.
- Cynnal a diweddarau'r System Gyfadrannau Ar-lein, gan sicrhau bod ceisiadau'n gyflawn ac wedi'u cefnogi gan y dogfennau priodol.
- Rheoli gohebiaeth y DAC a gweithredu fel pwynt cyswllt cyntaf ar gyfer ymholiadau, gan gynnig arweiniad clir, defnyddiol a chefnogol i eglwysi, gweithwyr proffesiynol ac aelodau'r pwyllgor.
- Cadw adrannau'r DAC ar wefan yr Esgobaeth yn gyfredol gyda gwybodaeth, canllawiau ac adnoddau cyfredol.

2. Ymweliadau Safle

- Cydlynu a chynnal ymweliadau safle fel rhan o rolau'r Ysgrifennydd DAC a'r Swyddog Adeiladau Eglwysi, gan gydweithio ag eglwysi, cynghorwyr ac aelodau'r DAC, a sicrhau bod yr holl fanylion perthnasol a'r dogfennau ategol yn cael eu dosbarthu ymlaen llaw.

3. Hyfforddiant a Digwyddiadau

- Cynllunio a chydlynu sesiynau hyfforddi a digwyddiadau sy'n ymwneud ag adeiladau eglwysig, gan gynnwys cysylltu â siaradwyr, paratoi rhaglenni, rheoli archebion, a goruchwylio trefniadau ymarferol megis ystafelloedd a lluniaeth.

4. Cefnogi Eglwysi a Chenhadaeth

- Darparu cyngor cyfeillgar a hygyrch i eglwysi, gan egluro gweithdrefnau a materion technegol mewn iaith glir a syml.
- Gweithio ar y cyd â chlerigwyr, wardeiniaid eglwys a gwirfoddolwyr i gefnogi gofal adeiladau eglwysig ac annog cynllunio cynaliadwy hirdymor.
- Cyfeirio eglwysi at wybodaeth a chanllawiau am grantiau a chyfleoedd ariannu eraill ar gyfer adeiladau eglwysig, a'u helpu i ddeall sut i baratoi ceisiadau.
- Cynnig cyngor ac anogaeth i eglwysi sy'n archwilio ffyrdd o ddatblygu eu hadeiladau ar gyfer allgymorth, cenhadaeth a gwell croeso i ymwelwyr, gan gynnwys defnydd cymunedol a hygyrchedd.

Manyleb y Person

Hanfodol

- Addysg hyd at lefel gradd, neu brofiad cyfatebol, yn ddelfrydol mewn pwnc perthnasol megis cadwraeth adeiladau hanesyddol, treftadaeth, archaeoleg, cadwraeth, cynllunio neu faes cysylltiedig.
- Sgiliau gweinyddol a threfnu cryf, gyda sylw rhagorol i fanylion.
- Defnyddiwr hyderus o gymwysiadau Microsoft 365, gan gynnwys SharePoint, Teams, Word, Excel, PowerPoint ac Outlook.
- Y gallu i feithrin perthnasoedd gwaith cadarnhaol ac effeithiol gydag ystod eang o bobl, gan gynnwys clerigwyr, cynrychiolwyr eglwys a chynghorwyr proffesiynol.
- Y gallu i deithio ar draws yr Esgobaeth, gan gynnwys i leoliadau gwledig nad ydynt yn hawdd eu cyrraedd ar drafnidiaeth gyhoeddus. Teithio achlysurol ar fyr rybudd neu y tu allan i oriau gwaith arferol.
- Sgiliau cyfathrebu clir a hyderus, gyda'r gallu i egluro materion cymhleth neu dechnegol mewn ffordd hawdd ei deall.
- Profiad o gymryd cofnodion cywir a monitro camau gweithredu dilynol.
- Y gallu i flaenoriaethu llwyth gwaith, rheoli terfynau amser a pharhau'n dawel dan bwysau.
- Cefnogol i nodau a chenhadaeth yr Eglwys yng Nghymru.

Dymunol

- Siaradwr Cymraeg rhugl (cefnogaeth ar gael ar gyfer Cymraeg ysgrifenedig).
- Diddordeb a brwdfrydedd mewn adeiladau hanesyddol a chadwraeth treftadaeth.
- Profiad o weithio mewn amgylchedd eglwysig, treftadaeth neu sector gwirfoddol.
- Dealltwriaeth o'r cyfleoedd a'r heriau sy'n wynebu eglwysi heddiw.
- Trwydded yrru lawn a mynediad at gerbyd. Rydym yn croesawu ymgeiswyr sy'n gallu bodloni'r gofynion teithio mewn ffyrdd eraill ac yn ystyried addasiadau rhesymol yn unol â'r Ddeddf Cydraddoldeb.

Rhinweddau Personol

- Agos-atoch ac yn gallu meithrin perthnasoedd cynnes a phroffesiynol gyda phobl o bob oed a gallu.
- Brwdfrydig dros gefnogi eglwysi fel mannau byw o addoli, croeso a bywyd cymunedol.
- Diplomyddol a phroffesiynol wrth ddelio â materion sensitif neu gymhleth.
- Trefnus a threfnus ei ddull gwaith, ond yn hyblyg ac ymatebol i flaenoriaethau newidiol.

Gwybodaeth Ychwanegol

- Rydym yn gyflogwr cyfle cyfartal ac yn croesawu ceisiadau gan bob unigolyn cymwys, waeth beth fo'u hoedran, anabledd, rhywedd, ailbennu rhywedd, priodas neu bartneriaeth sifil, beichiogrwydd neu famolaeth, hil, crefydd neu gred, rhyw neu gyfeiriadedd rhywiol.

*Beth yw'r Pwyllgor Cyngori Esgobaethol ar Ofal Eglwysi (DAC)?

- Mae'r Pwyllgor Cyngori Esgobaethol (DAC) yn gorff statudol sy'n cefnogi eglwysi i ofalu am, gynnal a datblygu eu hadeiladau eglwysig. Mae'n darparu cyngor arbenigol ac yn gwneud argymhellion ar geisiadau am Gyfadrannau (caniatâd ar gyfer gwaith i adeiladau eglwysig a mynwentydd eglwysig).
- Mae'r Pwyllgor yn cyfarfod tua phum gwaith y flwyddyn, naill ai ar-lein neu wyneb yn wyneb. Mae ei aelodau a'i gynghorwyr yn wirfoddolwyr sydd ag ystod eang o arbenigedd proffesiynol, o bensaernïaeth a chadwraeth treftadaeth i wresogi, goleuo a chlychau eglwys. Trefnir ymweliadau safle weithiau i helpu'r Pwyllgor i ddeall cyd-destun prosiect arfaethedig.
- Gall ceisiadau Cyfadran gwmpasu popeth o gynnal a chadw hanfodol ac atgyweiriadau i brosiectau ad-drefnu neu ailddatblygu ar raddfa fawr.

**Beth yw Cyfadran?

- Cyfadran yw'r caniatâd ffurfiol sy'n ofynnol i wneud bron unrhyw newid ffisegol i adeilad eglwysig, ei gynnwys neu'r fynwent. Mae'n rhan o system rheoli adeiladau'r Eglwys yng Nghymru ei hun, sy'n sicrhau bod newidiadau'n cael eu gwneud yn ofalus, yn gyfrifol ac mewn modd sy'n diogelu cymeriad a threftadaeth pob eglwys.
- Ar gyfer eglwysi rhestredig mae'r broses Gyfadran yn disodli'r angen am Ganiatâd Adeilad Rhestredig ac yn helpu i sicrhau bod pob prosiect yn cael ei gyflawni yn y ffordd fwyaf priodol.
- Rheolir pob cais Cyfadran drwy system ar-lein hawdd ei defnyddio.

Y broses ymgeisio

EAnfonwch eich ffurflen gais drwy e-bost at JoannaThomas@cinw.org.uk erbyn 12pm ddydd Iau 2 Ebrill.



**Esgobaeth
Bangor**
The Diocese
of Bangor

bangor.eglwysyngnghymru.org.uk